

Số:24/KH - UBND

Bùi La Nhân, ngày 25 tháng 01 năm 2021

KẾ HOẠCH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2021

Căn cứ Kế hoạch số 192/KH-UBND ngày 22/01/2021 của UBND huyện Đức Thọ về Cải cách hành chính huyện Đức Thọ năm 2021 và các chỉ tiêu, nhiệm vụ của đơn vị về thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính. Nghị quyết số: 01/NQ-HĐND ngày 19/01/2021 của Hội đồng nhân dân xã về Phát triển kinh tế xã hội năm 2021 và tình hình thực tế của địa phương. Ủy ban nhân dân xã Bùi La Nhân ban hành kế hoạch Cải cách hành chính năm 2021.

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU.

1. Mục đích:

- Nâng cao chất lượng, sắp xếp tổ chức bộ máy nhà nước gắn với tinh giản biên chế, sử dụng đội ngũ cán bộ, công chức có hiệu, khai thác, phát huy và sử dụng hệ thống các phần mềm điện tử, phần mềm dịch vụ công trực tuyến trong thực thi công vụ và giao dịch với các tổ chức cá nhân. Áp dụng hệ thống quản lý hành chính chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015.

- Thực hiện tổng thể cải cách hành chính toàn diện trên tất cả các lĩnh vực như: Xây dựng hệ thống văn bản đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, minh bạch, khả thi. Rà soát, chuẩn hoá các thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý, thẩm quyền giải quyết của UBND xã,

2. Yêu cầu.

- Tập trung chỉ đạo điều hành và quản lý công tác CCHC một cách có hiệu quả, xem CCHC là nhiệm vụ then chốt để thực hiện mục tiêu nhiệm vụ phát triển kinh tế xã hội trong năm.

- Công khai các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã tại nơi tiếp nhận giải quyết thủ tục hành chính.

- Tổ chức giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền UBND xã. đảm bảo sự hài lòng của các tổ chức, cá nhân đến giao dịch thủ tục hành chính tại phòng giao dịch một cửa, một cửa liên thông và cán bộ công chức.

- Xiết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ; Đề cao vai trò trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính trong quá trình triển khai thực hiện nhiệm vụ.

- Phát huy hiệu quả những ưu điểm và kết quả đạt được trong CCHC, khắc phục những tồn tại, hạn chế, rút kinh nghiệm trong thực tiễn để có giải pháp thực thi có hiệu quả trên địa bàn xã.

- Đẩy mạnh hoạt động

II. Các chỉ tiêu cụ thể:

1/ 100% Cán bộ, công chức được quán triệt và thực hiện nghiêm túc kế hoạch CCHC của UBND xã;

2/ 100% cán bộ, công chức ký cam kết thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính theo Chỉ thị số 35/CT-TU và Quyết định số 52/QĐ-UBND của UBND tỉnh Hà Tĩnh;

3/ Nêu cao vai trò trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan nhà nước về trực tiếp chỉ đạo và tổ chức thực hiện chịu trách nhiệm về kết quả công tác cải cách hành chính của đơn vị;

4/ 100% thủ tục hành chính được niêm yết công khai, rà soát, bổ sung đúng thời gian quy định;

5/ Phần đầu đạt trên 90% tỷ lệ người dân và doanh nghiệp hài lòng khi đến giao dịch thủ tục hành chính; Tỷ lệ hồ sơ thủ tục hành chính giải quyết đúng hạn đạt trên 98%;

6/ Phần đầu có trên 90% Các văn bản công việc trong nội bộ cơ quan và liên quan đến cấp trên được trao đổi qua hệ thống trực tuyến, hệ thống hộp thư điện tử;

7/ - Trạm truyền thanh cơ sở có chuyên mục tuyên truyền về CCHC, định kỳ thông báo, hướng dẫn người dân tham gia thực hiện các dịch vụ công trên địa bàn xã.

8/ Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền CCHC về dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 Cải thiện tối đa khả năng hỗ trợ doanh nghiệp tiếp cận tài liệu, thông tin, các quy định pháp luật và chủ trương của Trung ương, của tỉnh, của huyện; hệ thống thông tin về quy hoạch và tài liệu pháp lý; thông tin về ngân sách thuộc diện công khai; cơ hội phản biện, đề xuất, kiến nghị các chính sách, pháp luật, quy định của Trung ương, của tỉnh, của huyện.

9/ 100% doanh nghiệp đang hoạt động trên địa bàn xã có cơ hội được tư vấn, hỗ trợ pháp lý và hỏi đáp trực tuyến với cơ quan nhà nước khi có nhu cầu.

II. Nhiệm vụ và các giải pháp về cải cách hành chính.

1. Công tác chỉ đạo điều hành.

- Tập trung quán triệt rộng rãi kế hoạch CCHC trong đội ngũ cán bộ, công chức; các ngành, các tổ chức đoàn thể, trên hệ thống truyền thanh để mỗi cán bộ, công chức xác định rõ mục tiêu, nhiệm vụ cần thực hiện trong công tác CCHC.

- Tổ chức tốt các buổi tiếp xúc, đối thoại với cá nhân theo định kỳ, giải quyết TTHC; tổ chức tiếp công dân xử lý tốt các nội dung có liên quan đến giải quyết thủ tục hành chính. Đặc biệt tiếp xúc giữa người đứng đầu cơ quan hành chính với tổ chức, cá nhân. Xử lý kịp thời và nhanh chóng các trường hợp liên quan đến giải quyết thủ tục hành chính.

- Tăng cường công tác kiểm tra, đôn đốc, nhắc nhở cán bộ, công chức, các ngành, các tổ chức trong việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính và tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân;

2. Cải cách thể chế:

Tiếp tục đổi mới và nâng cao chất lượng công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật đảm bảo chặt chẽ, thực hiện đúng quy trình, tổ chức lấy ý kiến của cử tri, nhân dân; tổ chức tiếp nhận, thu thập thông tin và rà soát, đánh giá mức độ tác động trước khi ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

3. Cải cách thủ tục hành chính.

Kiểm soát, công khai thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính, tăng cường rà soát đơn giản hóa và nâng cao chất lượng thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết.

Công bố, cập nhật các thủ tục hành chính mới ban hành, sửa đổi, bổ sung, thay thế; bị bãi bỏ hoặc hủy bỏ của các cấp ban hành.

Công bố số điện thoại tiếp nhận xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính và tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính

Thực hiện cải cách hành chính trên tất cả các lĩnh vực, các ngành, các tổ chức và trong giao ban, hội nghị, tiếp công dân.

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính.

Đổi mới phương thức làm việc theo hướng quản lý, đánh giá thực hiện công vụ và chất lượng thực hiện mục tiêu nhiệm vụ được giao, tăng cường giám sát, kiểm tra thường xuyên đối với đội ngũ cán bộ, công chức.

Nâng cao vai trò trách nhiệm của người đứng đầu, xây dựng và nâng cao chất lượng hoạt động của phòng giao dịch theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông điện tử bằng hệ thống tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả theo phần mềm dịch vụ công trực tuyến.

Tổ chức khảo sát, xây dựng hồ sơ phiếu lấy ý kiến đánh giá sự hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của UBND, cán bộ, công chức trong giao dịch thủ tục hành chính và thực thi công vụ.

5. Cải cách công vụ.

- Tiếp tục thực hiện chính sách tinh giản biên chế theo Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 và Nghị định số 113/2018/NĐ-CP ngày 31/8/2018 của Chính phủ.

- Tiến hành rà soát cơ cấu đội ngũ công chức phù hợp với đề án vị trí việc làm của cơ quan.

- Có kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng theo vị trí việc làm; gắn công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, với việc bố trí, sử dụng, đào tạo đúng chuyên ngành, chuyên môn nghiệp vụ; bổ sung kịp thời các kiến thức cơ bản về quản lý công, pháp luật, kiến thức chuyên môn nghiệp vụ và các kiến thức bổ trợ cho công việc để cán bộ, công chức, viên chức có nền tảng tư tưởng chính trị vững vàng, năng lực phân tích và giải quyết công việc tốt nhằm nâng cao tính chuyên nghiệp, trách nhiệm, sự tận tụy trong giải quyết công việc của cán bộ, công chức, viên chức.

- Tổ chức đánh giá phân loại cán bộ, công chức cuối năm nghiêm túc, làm cơ sở tinh giản biên chế, sắp xếp, điều chuyển, bố trí nhân sự phù hợp với vị trí việc làm để nâng cao hiệu quả hoạt động. Tiếp tục thực hiện việc chuẩn hóa, chuyển đổi, tích hợp cơ sở dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Hà Tĩnh về cơ sở dữ liệu quốc gia cán bộ, công chức, viên chức đặt tại Bộ Nội vụ.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, siết chặt kỷ cương, không để xảy ra những vụ việc gây hậu quả và tác động tiêu cực do sự quan liêu trong quản lý, sự thiếu trách nhiệm, tắc trách, vô kỷ luật trong quá trình thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao, xử lý nghiêm những trường hợp vi phạm, nêu cao vai trò trách nhiệm của người đứng đầu để tăng cường hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước, phục vụ Nhân dân; Tổ chức kiểm tra công vụ nhằm chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính theo Quyết định của UBND tỉnh: số 52/2017/QĐ-UBND ngày 22/11/2017, số 20/2019/QĐ-UBND ngày 19/4/2019 của UBND tỉnh.

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức.

Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, công chức và những người hoạt động không chuyên trách đảm bảo đúng tiêu chuẩn, quy định của Nhà nước và đáp ứng với yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới.

Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá cán bộ, công chức và công tác quản lý cán bộ, công chức theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc chấp hành pháp luật, các quy định của nhà nước các cấp trong việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ đối với cán bộ, công chức.

Rà soát lại đội ngũ cán bộ, công chức; những người hoạt động không chuyên trách từ xã đến thôn xóm lập kế hoạch thực hiện việc tinh giản biên chế, tổ chức kiêm nhiệm các chức danh theo sự chỉ đạo của các cấp.

Tổ chức vận động cán bộ, công chức đủ điều kiện nghỉ hưu trước tuổi theo Nghị định 108 và hưởng chính sách hỗ trợ theo Nghị quyết 164NQ-HĐND tỉnh; để nhường chỗ cho cán bộ, công chức trẻ;

6. Cải cách tài chính công.

Thực hiện cân đối ngân sách đảm bảo tích lũy hợp lý để chi cho đầu tư phát triển, thực hành tiết kiệm chi theo quy định, tăng cường công tác giám sát thu ngân sách trên địa bàn như: Thu từ tài nguyên, thu thuế, phí, lệ phí và các khoản thu huy động đóng góp của nhân dân.

Xây dựng kế hoạch chi tiêu hợp lý đảm bảo chế độ, chính sách cho cán bộ, công chức, chính sách người có công và an sinh xã hội.

7. Xây dựng và nâng cao phát triển chính phủ điện tử.

7.1 Ứng dụng và phát triển công nghệ thông tin trong hoạt động của đơn vị

Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ cho công việc chuyên môn và khai thác thông tin đối với cán bộ, công chức.

Tiếp tục nâng cao chất lượng giao dịch công việc thông qua hệ thống phần mềm và thư điện tử với tất cả cán bộ, công chức.

Phát huy có hiệu quả phòng giao dịch một cửa điện tử theo chức năng nhiệm vụ của từng công chức qua phần mềm dịch vụ công trực tuyến đảm bảo đúng nguyên tắc và thời hạn giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính cho tổ chức và cá nhân.

7.2 Áp dụng ISO trong hoạt động của đơn vị.

- Tổ chức ban hành và thực hiện Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn Việt Nam (HTQLCL TCVN) ISO 9001: 2015 tại UBND xã.

- Tham gia các lớp đào tạo tập huấn nghiệp vụ về ISO hành chính cho cán bộ, công chức tại cơ quan đơn vị xây dựng và áp dụng HTQLCL theo TCVN ISO 9001: 2015 do huyện và tỉnh tổ chức.

8. Mức độ thu hút đầu tư. Tổ chức kêu gọi và thu hút các nguồn đầu tư từ các dự án về trên địa bàn, kêu gọi nguồn đầu tư từ con em xa quê để tập trung cho xây dựng xã nông thôn mới nâng cao; tập kêu gọi các doanh nghiệp, các cá nhân, tổ chức đầu tư xây dựng và thành lập doanh nghiệp, các mô hình sản xuất lớn. Phần đầu kêu gọi và thu hút đầu tư vào trên địa bàn xã đạt trên 100 tỷ đồng.

9. Tỷ lệ Doanh nghiệp thành lập mới trong năm. Thành lập mới 02 doanh nghiệp trên địa bàn.

10. Tỷ lệ đóng góp của doanh nghiệp vào thu ngân sách của địa phương. Phần đầu đạt trên 6,8%;

11. Thực hiện thu ngân sách. Tổng thu ngân sách nhà nước phần đầu đạt trên 21 tỷ đồng

III. Tổ chức thực hiện.

Các ngành, các tổ chức, cá nhân có liên; cán bộ, công chức và toàn thể nhân dân tổ chức triển khai thực hiện tốt kế hoạch này.

Đề nghị mặt trận tổ quốc và các tổ chức đoàn thể tích cực tuyên truyền đến tận đoàn viên, hội viên và toàn thể nhân dân thực hiện kế hoạch.

Giao cho công chức Văn phòng Thống kê – Nội vụ chủ trì phối hợp cùng các thành viên liên quan theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kế hoạch cải cách hành chính năm 2021. hàng tháng, quý, năm tổ hợp báo cáo chủ tịch UBND và báo cáo cấp trên theo quy định./.

Nơi nhận:

- Cơ quan tổ chức - Nội vụ huyện (B/c);
- TT Đảng ủy - HĐND;
- CT, các PCT UBND;
- Lưu VP - UBND.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**
Nguyễn Xuân Linh

1970. 10. 20
10. 20

